

**Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Orientale**

PORTI DI LA SPEZIA E MARINA DI CARRARA  
Legge 84/94 e successive modifiche

**Guida alla compilazione  
della domanda per l'ottenimento del permesso di ingresso nel porto della Spezia**  
(in applicazione dell'ordinanza n.23/2016 e del Regolamento applicativo)

A seconda dei casi le istanze sono delle seguenti tipologie:

- rilascio: corrisponde all'attribuzione del permesso e contestuale consegna del badge; a seconda dei casi può essere di due tipi:
  - o primo rilascio: al personale che non è mai stato in possesso di permesso di ingresso;
  - o secondo rilascio: al personale che è già stato in possesso di permesso di ingresso.
- rinnovo: corrisponde alla conferma dell'attribuzione del permesso; può prevedere o meno la sostituzione contestuale del badge;
- duplicato: corrisponde alla sostituzione del badge permanendo la validità del permesso.

La ditta richiedente è tenuta a fornire all'Autorità di Sistema Portuale ogni altra documentazione pertinente ed eventuali informazioni inerenti i rilasci dei permessi di cui trattasi.

La ditta è tenuta inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto già dichiarato.

Per eventuali informazioni potranno essere richieste:

- circa il rilascio del permesso al numero 0187546266;
  - circa lo stato di avanzamento della pratica ai numeri 0187.546328 oppure 0187.546359;
- e-mail: [security.ap@porto.laspezia.it](mailto:security.ap@porto.laspezia.it).

I documenti necessari per l'ottenimento dei permessi d'ingresso al porto, oltre al modulo RL debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, dovranno essere consegnati in originale a questa Autorità Portuale, ovvero inviati a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.porto.laspezia.it](mailto:protocollo@pec.porto.laspezia.it)

sono quelli indicati nelle pagine seguenti:

## **Concessionari**

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## **Art. 16**

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)
- Mod. NO

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Mod NO

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## **Art. 68**

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)
- Mod. NO

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Mod NO

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## **Agenzie Marittime – Case di spedizione**

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Mod. NO

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Mod NO

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## Imprese di autotrasporto

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (**Mod RL per ditte di autotrasporto**), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia della patente di guida in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non richiesto per le Ditte che svolgono attività di autotrasporto per conto proprio).

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (**Mod RN per ditte di autotrasporto**), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non richiesto per le Ditte che svolgono attività di autotrasporto per conto proprio).
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia della patente di guida in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## **Corrieri - Fornitori**

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Mod. NO

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Mod NO

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

## **Personale in possesso di permesso di ingresso nei porti nazionali rilasciato dal M.I.T.**

(Il permesso può essere richiesto solo per il personale in possesso del permesso MIT)

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio)
- fotocopia "leggibile" del tesserino rilasciato dal M.I.T.

### Rinnovo

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- fotocopia "leggibile" del tesserino rilasciato dal M.I.T.

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento



## **Soggetti specificatamente autorizzati da questa A.d.S.P.**

(L'autorizzazione specifica si riferisce esclusivamente all'ingresso in porto)

### Rilascio

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RL), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Autorizzazione specifica all'ingresso in porto rilasciata da questa Autorità di Sistema Portuale (si ricorda che l'iscrizione nei registri ex art.68 CdN ed art.16 ex L84/94 non comportano l'autorizzazione all'ingresso in porto).

A seconda dei casi potranno essere richiesti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Certificazione del superamento corso safety/security del personale richiedente (solo in caso di primo rilascio);

### Rinnovo

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod RN), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione compilata (mod AC) in tutte le sue parti e firmata dalla persona per la quale si richiede il rilascio del permesso di accesso al porto
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il permesso;
- Autorizzazione specifica rilasciata da questa Autorità di Sistema Portuale (si ricorda che l'iscrizione nei registri ex art.68 CdN ed art.16 ex L84/94 non comportano l'autorizzazione all'ingresso in porto).

A seconda dei casi potranno essere richiesti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia conforme agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Elenco del personale dipendente certificato dal datore di lavoro (titolare o legale rappresentante), indicante nome, cognome e dati anagrafici conformemente agli artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### Duplicato

- Istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;

## **Autorità / Enti che operano regolarmente in porto**

### Rilascio

- istanza su carta intestata e sottoscritta da un legale rappresentante, indicante nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso (contenente quanto riportato nel mod. RL in allegato al presente documento);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;

### Rinnovo

- istanza su carta intestata e sottoscritta da un legale rappresentante, indicante nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso (contenente quanto riportato nel mod. RN in allegato al presente documento);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;

### Duplicato

- istanza sottoscritta da un legale rappresentante (Mod DP), indicante il titolo - e la relativa validità - che ne autorizza la richiesta, nome, cognome e data di nascita dei dipendenti per i quali viene richiesto il permesso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- A seconda dei casi:
  - o Tesserino deteriorato
  - o Denuncia di furto/smarrimento

### **Altro (Soggetti che non sono in grado di stabilire la tipologia di appartenenza)**

Questa voce viene indicata nel Mod. RL nel caso in cui non si sia in grado di stabilire la tipologia di appartenenza della ditta, demandando a questa A.P. la valutazione della documentazione da presentare.

Pertanto dovrà essere descritta con cura l'attività che si intende svolgere in porto, per consentire a questo ufficio di stabilire:

- se sussistano i presupposti per l'ottenimento del permesso di ingresso in porto, quindi
- identificare, ove possibile, l'eventuale tipologia di appartenenza e di stabilire i documenti necessari per l'ottenimento.

L'indicazione della eventuale tipologia di appartenenza e della documentazione necessaria verrà comunicata a mezzo di lettera di notifica inviata all'indirizzo specificato nel Mod. RL.